Принято:
Собранием родителей
МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»
протокол № 1
от «17» ноября 2015г

Утверждено:
Заведующим МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»
_____В.А.Нагорная
приказ № 41-т
от «18» марта 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждения «Детский сад № 382 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Устава.

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) определяет порядок использование видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория, групповые помещения). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники МБДОУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

2.1.Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
- Повышение эффективности качества образовательного процесса в МБДОУ;
- Объективного документирования хода событий;
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МБДОУ;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа заведующим., ответственным за обработку персональным данным – «Оператором».

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.