

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 382 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»)**  
454071, г. Челябинск, ул. Котина, д. 3 а, тел.: 8 (351) 772-57-55  
E-mail: [mdou382@mail.ru](mailto:mdou382@mail.ru), ИНН/КПП 7452019264/745201001, ОГРН 1027403777004

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска»  
Протокол №4  
от 05.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ «ДС №382  
г. Челябинска» Широковой С.В.  
Приказ № 50/1-Т от 07.04.2023 г

ПРИНЯТО:  
Советом МБДОУ «ДС №382  
г. Челябинска»  
Протокол №5 от 07.04.2023 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад №382 г. Челябинска» и родителями (законными  
представителями) воспитанников.**

## **1. Общие положения.**

Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС№382 г.Челябинска» и родителями (законными представителями)» (далее Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС№382 г.Челябинска» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Данный Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 г;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471, от 04 октября 2021 года №686);

- Уставом МБДОУ «ДС№382 г.Челябинска».

## **2. Основания возникновения и приостановления образовательных отношений**

2.1. Приём воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №382 г.Челябинска» (далее МБДОУ) регулируется Правилами приёма воспитанников в МБДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в МБДОУ.

На официальном сайте МБДОУ в сети интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения воспитанником МБДОУ занятий по уважительной причине.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) воспитанника и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) воспитанника и соответствующий документ с указанием причины;

- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях - заявление родителей (законных представителей) воспитанника и (или) соответствующий документ ходатайства;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) - заявление родителей (законных представителей) воспитанника и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности – соответствующий документ с указанием причины.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

## **5. Основания прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ, является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое образовательное учреждение; состояние здоровья и т.д.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ не влечёт каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

5.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника.

5.6. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данный локальный акт принимается Педагогическим советом с учетом мнения родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в локальный акт имеет право Педагогический совет.

6.3. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его

утверждения заведующим МБДОУ. Изменения, вносимые в него, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения локального акта или изменений, внесенных в него, текст локального акта размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней.