

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска»
Протокол №6
от 10.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «ДС №382
г. Челябинска» Широковой С.В.
Приказ № 117-г от 11.07.2023 г

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска»
Протокол №6 от 10.07.2023 г.

Правила приема воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №382 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт определяет правила приёма воспитанников (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №382 г.Челябинска» (далее МБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 г;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471, от 04 октября 2021 года №686);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года №1213-у;
- Приказом Комитета по делам образования г.Челябинска №1979-у от 20.09.2021 г «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г № 1213-у»;
- Уставом МБДОУ «ДС№382 г.Челябинска».

1.3. Правила приёма детей в МБДОУ «ДС№382 г.Челябинска» не допускают ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья,

социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

1.4. МБДОУ осуществляет приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ;

МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (Администрации г. Челябинска) о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ

2.1. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования в МБДОУ если в нем обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в МБДОУ условий до прекращения образовательных отношений. Приём осуществляется на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования.

2.3. Комплектование МБДОУ осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

2.4. Массовое комплектование воспитанников в МБДОУ осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно.

В течение всего календарного года прием в МБДОУ осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. В срок до 15 августа текущего года родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», обязаны обратиться в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического

- проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребёнка;
 - о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.6. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности, заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ в электронной форме.

2.8. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» с заявлением о приеме с предъявлением указанных в пункте 2.5 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в наличии мест не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.9. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим и (или) ответственным за приём документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ.

2.11. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных при приёме документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.

2.13. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

Группы детей в МБДОУ могут комплектоваться как разновозрастные так и разновозрастные.

2.14. Заведующий МБДОУ ежемесячно, начиная с 16 августа текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест в МБДОУ.

2.15. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ заведующий МБДОУ ведет Книгу учета движения детей.

2.16. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом;
- сведениями о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой МБДОУ;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ;
- иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.17. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны представить МБДОУ письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

2.19. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребёнка в МБДОУ обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Прием детей в группы оздоровительной направленности в МБДОУ

3.1. Для получения дошкольного образования детьми, имеющими отклонения в здоровье, нуждающимися в длительном лечении в МБДОУ функционируют группы оздоровительной направленности для детей, нуждающихся в длительном лечении (аллергопатологией), в которых реализуется основная образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Приём детей в группы оздоровительной направленности МБДОУ осуществляется при наличии условий в МБДОУ для оздоровительной

работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ) в соответствии с п. 2.6 настоящих Правил, при наличии свободных мест и наличия направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

4. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ

4.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ функционируют группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, в которых реализуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

4.2. Прием детей в группы компенсирующей направленности МБДОУ осуществляется при наличии условий в МБДОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил.

4.3. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.4. Направления в группы компенсирующей направленности МБДОУ выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

4.5. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением Правил приема воспитанников в МБДОУ осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

6.Заключительные положения

6.1. Данный локальный акт принимается Педагогическим советом с учетом мнения родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в локальный акт имеет право Педагогический совет и Совет МБДОУ.

6.3. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ. Изменения, вносимые в него, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения локального акта или изменений, внесенных в него, текст локального акта размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней.