

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО :

Администрацией
Трактор района г. Челябинска

Постановлением № 606-7 от 06.07.95
делами

Н.М.Рябинина



УТВЕРЖДЕНО :

Управлением по делам
образования
при администрации Управляющий
г. Челябинска

№ _____ от _____
Начальник Управления

Кеспи В.Н.Кеспиков
"26" июля 1995 г.



СОГЛАСОВАНО :

Комитет по управлению имуществом
г. Челябинска
Председатель Комитета

В.В.Гришмановский

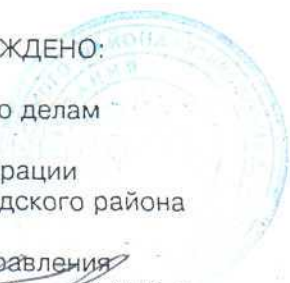
"3" июля 1995 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам
образования
при администрации
Тракторозаводского района
г. Челябинска
Начальник управления

И.М.Гирь
"23" июля 1995 г.



УСТАВ

муниципального
дошкольного образовательного учреждения
" 382 "
г. Челябинск

Устав принят
общим собранием
трудоого коллектива
"22" июня 1995 г.

Гирь

г. Челябинск 1995 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение /далее - муниципальное ДОУ/ учреждено на базе государственного дошкольного образовательного учреждения в целях воспитания, обучения, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечения гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

1.2. Муниципальное ДОУ действует в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании", "Кодексом законов о труде РСФСР", Гражданским Кодексом Российской Федерации, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, на основании настоящего Устава.

Дошкольное учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными актами РСФСР, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.3. Муниципальное ДОУ является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банке.

1.4. Юридический адрес муниципального дошкольного образовательного учреждения

Россия 454116 г. Челябинск ул. Котина, 3/а, ДОУ № 382
тел. 72-57-55

(республика, город, район, адрес, телефон)

расчетный счет № _____

полное наименование банка

МФО _____

1.5. Задачами муниципального дошкольного образовательного учреждения являются: обеспечение лично-ориентированного образования, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.6. Приоритетными направлениями ДОУ являются :

- организация эколого-валеологического образовательного процесса;
- охрана психического и нравственного здоровья;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- закалывание и физическое развитие ребенка с использованием известных систем и нетрадиционных методик;
- интеллектуальное развитие на основе психолого-педагогических диагностик;
- создание удобной, радостной среды для развития личности, самовыражения, самореализации детских замыслов через впечатления, эмоции, волю;
- лично-ориентированная модель образования для реализации потребности детей;
- взаимодействие с семьей по созданию комфортной Среды для полноценного, духовного развития личности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с лабораторией методологического и научного обеспечения вести разработку и внедрение в практику ДОУ образовательной технологии «Я и природа»;
- предпринимательская деятельность (сдача в аренду имущества, приобретение ценных бумаг, долевое участие в деятельности других организаций и предприятий, посреднические услуги, консультационные услуги, продукты методико-психологической деятельности, организация просмотров и выставок продуктов детского творчества и педагогов).

1.7. Муниципальное ДОУ имеет право вступать в союзы, объединения с участием учреждений, предприятий, общественных организаций и ассоциаций.

1.8. Хозрасчетные подразделения муниципального ДОУ могут по доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банке и других кредитных учреждениях.

1.9. Учредителем муниципального ДОУ является Управление по делам образования при администрации города Челябинска, районное управление при администрации Тракторозаводского отдела образования.

1.10. Согласно статьи 45 закона Российской Федерации "Об образовании" муниципальное дошкольное учреждение на основе договора может отчислять учредителям часть дохода, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Финансирование деятельности муниципального ДОУ осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного воспитанника соответственно категории и вида учреждения, а также на условиях самофинансирования и поступления родительских средств.

2.2. Муниципальное ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, за счет хозяйственной, предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение муниципальным ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.4. Финансовые и материальные средства муниципального ДОУ, закрепленные учредителем, используются учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом.

2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у муниципального ДОУ и не засчитываются учредителем в объем финансирования следующего года.

2.6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение вправе с согласия учредителя и собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и объекты собственности и деятельности, связанной с получением дохода.

2.7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.8. Взимание платы с родителей за содержание детей в ДОУ производится в размере не более 20%.

Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате содержания детей в дошкольном учреждении определяются законодательными документами. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов.

3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Комитет по управлению имуществом города Челябинска закрепляет за муниципальным ДОУ, в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имущество на сумму 941004644 рублей.

- Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления учреждение обязано заключить в течение 30 дней после регистрации.

3.2. Имущество, закрепленное за муниципальным ДОУ находится в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются :
- собственные средства учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Муниципальное ДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, плата за амортизацию всего имущества не взимается, расходы на текущий, капитальный ремонт и содержание объектов собственности несут соответствующие учредители.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности также находится у муниципального ДОУ на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия учреждения.

3.6. Муниципальное ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом муниципальное ДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска по согласованию с учредителем.

3.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

3.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Структура муниципального ДОУ определяется самостоятельно и вступает в силу после утверждения Учредителем.

4.2. В структуру ДОУ входит оздоровительный комплекс: физкультурный зал, лечебный зал, который включает блок кабинетов - массаж, физиотерапия, лечебный душ, лечебная гимнастика, сауна, спортивная площадка, комната психологической разгрузки, консультационный пункт.

Формирование эмоциональной сферы, эстетического сознания, ознакомления детей с искусством, развитие творчества, пластики осуществляются в музыкальном зале и изостудии

Для удовлетворения детских потребностей и организации предметно-практической деятельности с целью формирования ценностной основы отношения к действительности к окружающему миру должны быть организованы условия - компьютерный класс,

экологическая комната (видеозал), зимний сад, огород, цветники, газоны, игровые комнаты, экологическая площадка на территории ДООУ.

Коррекционная работа осуществляется психологом, логопедом, педагогами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДЕТСКОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1 Сотрудники муниципального дошкольного образовательного учреждения подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств учредителя.

5.2. Органы здравоохранения обеспечивают медицинское обслуживание детских дошкольных учреждений.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с Администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, коррекционной работы, организацию качественного питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и просветительную работу

5.3 Особое внимание уделяют потребностям детей, страдающих заболеваниями органов дыхания - бронхиальная астма. Администрация и медицинская служба обеспечивают кабинеты необходимым оборудованием и медикаментами по профилактике заболевания за счет средств учредителя.

5.4 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 В дошкольном учреждении в соответствии с государственным образовательным стандартом реализуется образовательная программа, рекомендованная Министерством образования, направленная на :

- охрану и укрепление здоровья детей; ✓
- обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.

6.2. Дошкольное учреждение обеспечивает основные образовательные услуги в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и превышает их по нескольким направлениям и осуществляет авторскую разработку методики по эколого-валеологическому образованию.

Дошкольное учреждение ухода, присмотра и оздоровления - в нем приоритетным является осуществление санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;

комбинированное - в этом дошкольном учреждении функционируют группы указанных видов в разных сочетаниях.

6.3. Количество групп оговаривается с Учредителем с учетом нормального обеспечения жизнедеятельности детей в ДООУ.

6.4. Порядок комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем /учредителями/.

6.5. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет укажите.

6.6. Дети с отклонениями в развитии принимаются в ДООУ при наличии условий для коррекционной работы.

Прием детей, имеющих отклонения в развитии, в дошкольные учреждения и группы /в том числе компенсирующие/, и определение периода пребывания в них осуществляется на основании решения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.7. В муниципальное дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп); дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных силах (кроме офицерского состава) дети безработных, мигрантов и вынужденных переселенцев, студентов и молодых специалистов.

6.8. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, учредитель, могут устанавливать дополнительные льготы по приему детей в дошкольные учреждения.

6.9. Режим работы муниципального дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания детей определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения и договором между дошкольным учреждением и учредителем.

6.10. Организация питания в ДООУ возлагается на руководство муниципального дошкольного образовательного учреждения и учредителя, который участвует в обеспечении дошкольного учреждения продуктами питания.

6.11. Государственные органы управления образованием вправе инспектировать муниципальное дошкольное образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в порядке надзора, а также делегировать это право органам управления образованием областного, городского, районного уровней/.

6.12. Количество групп в дошкольном учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования:

до 1 года - 10 детей

от 1 года до 3 лет - 15 детей

от 3 лет до 7 лет - 20 детей

В разновозрастных группах при наличии детей в возрасте до 3-х лет - 8 человек, при наличии детей 3-х возрастов /от 3 до 7 лет/ - 10 детей.

Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения дополнительных средств

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Муниципальное ДООУ осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на воспитание и обучение воспитанников, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Муниципальное ДООУ самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы хозяйственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.3. Муниципальное ДООУ, самостоятельно решает вопросы: кадрового обеспечения, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, реконструкции, выбора форм хозяйствования ДООУ и ее структурных подразделений.

7.4. Муниципальное ДООУ имеет право самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью.

7.5. Хозрасчетный доход, остающийся в распоряжении муниципального ДООУ, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом заработной платы.

Распределение хозрасчетного дохода по фондам осуществляется общим собранием трудового коллектива.

7.6. Муниципальное ДОУ может иметь расчетный счет в банке, включая коммерческие, а также приобретать и продавать ценные бумаги банков, предприятий и организаций, в пределах внебюджетных средств.

7.7. Муниципальное ДОУ имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников в части денежных внебюджетных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, материальных и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Муниципальное ДОУ выполняет работы, оказывает услуги, реализует собственную продукцию по договорным ценам.

7.9. Муниципальное ДОУ несет ответственность перед учредителем за соблюдение интересов государства в образовательной сфере и интересов работников ДОУ, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Согласно п.3 статьи 40 закона Российской Федерации "Об образовании" муниципальное дошкольное образовательное учреждение в части ее уставной предпринимательской деятельности освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

8.2. Муниципальное ДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги /обучение по дополнительным образовательным программам, оздоровительные и медицинские услуги, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов эстетического цикла и т.д./ в рамках соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

8.3. Доход от указанной деятельности поступает в доход ДОУ, в том числе на возмещение расхода по заработной плате по усмотрению коллектива. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

8.4. Платные образовательные и оздоровительные услуги муниципальным ДОУ не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.5. Муниципальное ДОУ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.6. К предпринимательской деятельности относятся:
сдача в аренду имущества с согласия собственника;
реализация продукции собственного производства, товаров и услуг;
оказание посреднических услуг;
долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций /в том числе образовательных/;
приобретение акций, облигаций, и других ценных бумаг и получение доходов по ним.

8.7. Деятельность муниципального ДОУ по реализации продукции, работ, оказанию платных услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход не поступает на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса /включая заработную плату/.

9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

9.1. Управление деятельностью муниципального ДОУ осуществляется на основе самоуправления, демократии, гласности, активного участия педагогического, медицинского персонала и других сотрудников в решении вопросов его жизнедеятельности.

9.2. Непосредственное повседневное управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.

9.3. Заведующая муниципальным ДОУ нанимается учредителем по контракту. Кандидатуру на должность заведующей и условия контракта может представлять член трудового коллектива муниципального ДОУ.

9.4. Заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением;

- осуществляет повседневное управление деятельностью образовательного учреждения;
- представляет интересы ДОУ в государственных органах власти и управления образованием, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов трудового коллектива и представляет отчеты об их выполнении;
- оперативно распоряжается имуществом муниципального ДОУ, включая использование денежными средствами;
- несет ответственность за деятельность коллектива ДОУ перед районным органом управления образованием и местными органами самоуправления;
- заключает без доверенности от имени муниципального ДОУ договоры и контракты;
- проводит подбор заместителей заведующей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического совета и родительского совета;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, медицинский, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал ДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- дает разрешение на выдачу доверенности и открытие в банках расчетного и других счетов;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

9.5. Заведующий муниципального ДОУ назначает своих заместителей, руководителей служб администрации, структурных подразделений на срок своих полномочий,

9.6. В дошкольном учреждении действует педагогический Совет, который определяет образовательные направления и политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку, представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия ДОУ с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями.

9.7. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий, учреждений и организаций.

9.8. Органом самоуправления муниципального ДОУ является общее собрание членов педагогического коллектива. В период между собраниями управление осуществляет администрация ДОУ.

9.9. Общее собрание коллектива сотрудников муниципального ДОУ:

- разрабатывает и принимает УСТАВ ДОУ совместно с учредителями в части, определенной законодательством РФ;
- определяет структуру управления муниципального ДОУ, штатное расписание;
- принимает правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения;
- определяет основные направления деятельности муниципального ДОУ, утверждает отчет администрации о проделанной работе;
- утверждает представленный Администрацией отчет учредителю и общественности о расходовании (финансовых средств);
- решает коренные вопросы эффективной организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает Положение об оплате труда в части собственных финансовых средств;
- определяет размер, порядок формирования и использования фондов производственного и социального развития, фондов заработной платы, материальной помощи и поощрения;
- принимает решение о создании, реорганизации хозрасчетных самостоятельных подразделений муниципального ДОУ, утверждает их Положения (Уставы);
- принимает решение об установлении дополнительных льгот работникам дошкольного образовательного учреждения.

9.10. Общее собрание членов трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов трудового коллектива.

9.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (форму голосования определяет собрание).

9.12. Решения собрания, противоречащие Уставу и действующему Российскому законодательству в области образования, подлежат отмене в судебном порядке.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ.

10.1. Воспитанникам муниципального ДОУ гарантируется присмотр, уход, воспитание и обучение независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, и общественного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

10.2. Каждому ребенку в дошкольном учреждении гарантируется:

- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

10.3. Воспитанникам муниципального ДОУ гарантируется получение образовательных услуг в пределах государственных образовательных стандартов на русском языке.

10.4. Учредитель муниципального ДОУ обеспечивает воспитанников в соответствии с их возможностями, по действующим нормативам-льготным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.

10.5. Отношения ребенка и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

10.6. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также договором между дошкольным учреждением и родителем каждого ребенка или лицом, его заменяющим.

10.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное учреждение может осуществлять образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями за дополнительную плату.

10.8. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении;
- выбирать педагога для работы с их ребенком;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между дошкольным учреждением и родителями /лицами их заменяющими/;
- требовать уважительного отношения к личности ребенка;
- создавать различные учительские клубы, ассоциации и объединения;
- оставаться с ребенком, поступившим в дошкольное учреждение, необходимое время на условиях, определенным договором между дошкольным учреждением и родителями /лицами, их заменяющими/;
- досрочно расторгнуть договор между дошкольным учреждением и родителями /лицами, их заменяющими/;
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогов дошкольного учреждения о работе в группе.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ.

11.1. Права, социальные гарантии и льготы работников муниципального дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом муниципального дошкольного учреждения и контрактом.

11.2. Работодателем для работников муниципального дошкольного учреждения является данное учреждение.

11.3. Членом трудового коллектива ДОУ является сотрудник, постоянно работающий в нем. Ведущая роль в муниципальном ДОУ отводится педагогическому работнику, который обязан:

- соблюдать УСТАВ и правила внутреннего распорядка, принятые в дошкольном учреждении, выполнять решения общих собраний, администрации образовательного учреждения;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности: обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых в ДОУ Устава и иных нормативных документов (присмотр, уход, воспитание и обучение воспитанников) .
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять в практику новые формы и методы педагогической работы;
- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей детей и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав воспитанников, в том числе совместную работу с родителями /лицами, их заменяющими/, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- обеспечивать высокое качество образовательного процесса по государственным образовательным программам, по собственным методико-педагогическим разработкам, а также по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- активно участвовать в деятельности ДОУ, беречь муниципальную собственность, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу дошкольного учреждения.

11.4. Педагогический работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и деятельности обучающихся и воспитанников;
- через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется учредителем.

11.5. Работнику муниципального ДОУ гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных квалификационными характеристиками. Выполнение работником дошкольного учреждения других работ и обязанностей, не оговоренных ЕТКС, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности работнику могут вменяться только приказом заведующей по согласованию с профсоюзной организацией.

11.6. Заместитель заведующего по учебно-методической работе (методист) назначается заведующим ДОУ из числа педагогов, имеющих высшее образование, соответствующую квалификацию.

Заместитель заведующего учебно-методической работе отвечает за:

- организацию образовательного процесса и выполнение государственных образовательных стандартов;
- организацию методической помощи педагогическим работникам и эффективность работы соответствующих методических объединений;
- составление отчетов по состоянию и результативности образовательного процесса;
- изучение, анализ и внедрение передового педагогического опыта;
- оказание помощи педагогам в практическом овладении новейшими методиками и технологиями;
- поддержание связи с научными учреждениями, работающими по заказам учреждений образовательной сферы;
- курирует работу творческих групп педагогических работников;
- координирует и организует образовательную работу в ДОУ совместно с учреждениями дополнительного образования;
- проводит анализ воспитательной работы в ДОУ;
- способствует внедрению новых форм и методов образовательной работы по рекомендациям научных учреждений, работающих по проблемам воспитания и обучения.

11.7. За ущерб, причиненный собственности муниципального ДОУ, члены трудового коллектива по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

11.8. За нарушение Устава или правил внутреннего распорядка на виновных лиц администрацией могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

11.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

11.10. Сотрудники муниципального ДОУ подлежат государственному страхованию, социальному и медицинскому в установленном законодательством порядке.

11.11. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов муниципального ДОУ обеспечивается за счет средств учредителей и собственных средств путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими учреждениями, дошкольными, другими социально-культурными учреждениями.

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1 Муниципальное ДОУ создается по решению учредителей и регистрируется органами местного самоуправления в заявительном порядке.

12.2 В регистрации муниципальному ДОУ не может быть отказано по мотивам нецелесообразности или смены организационно-правовой, формы собственности. Отказ может быть обжалован учредителями или одним из учредителей в судебном порядке.

12.3 Разработанный дошкольным образовательным учреждением и утвержденный учредителем УСТАВ регистрируется органами местного самоуправления.

12.4 Права самостоятельного юридического лица у муниципального ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации в органах местного самоуправления.

12.5 Реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения осуществляется с согласия органов местного самоуправления в пределах договора с учредителем

12.6 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иное учреждение, если это не влечет нарушений обязательств дошкольного учреждения или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

12.7 Муниципальное ДОУ ликвидируется в случаях:

- грубого нарушения основных положений Российского законодательства в области образования,
- нарушения положений настоящего Устава;
- невозможности осуществления своей деятельности за счет бюджетного финансирования и самофинансирования;
- инициативы со стороны учредителя;
- по решению органов местного самоуправления, осуществившего регистрацию данного образовательного учреждения, а случае невыполнения им уставных обязанностей;
- при реорганизации с изменением организационно-правовой формы /статуса/;
- автоматически при невозобновлении в течении 12-ти месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов.

Техническое
и промышленное
использование
Заб. Д. С. 382.
Гинд

1. 11. 1917